

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) te članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23), Općinsko vijeće Općine Matulji, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine donijelo je

## **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE MATULJI ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE**

### **OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Matulji dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Matulji.

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koja je u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom ili djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- c) potpore uvjetovane korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda,
- d) potpora podnositeljima koji su za iste prihvatljive aktivnosti već ostvarili sredstva javne potpore drugih davatelja.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br.104/2000.

#### **Članak 3.**

Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koji imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine Matulji. Poljoprivrednici su fizičke ili pravne osobe ili skupine fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost, a obuhvaćaju slijedeće organizacijske oblike: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrte, trgovačka društva i zadruge (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Za Korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore. Priznaju se troškovi nastali tijekom godine u kojoj se podnosi Zahtjev za dodjelom potpore. Pravo na potporu Korisnici ostvaruju temeljem vlastitog Zahtjeva za potporu. Podnošenje Zahtjeva traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Matulji osiguranih za godinu u kojoj se podnosi Zahtjev, a najkasnije do datuma definiranog u javnom pozivu za tekuću godinu za koju se raspisuje javni poziv.

#### Članak 4.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 5.

Za provedbu mjera iz ovog programa osiguravaju se financijska sredstva u proračunu Općine Matulji, a visinu sredstava utvrđuje Općinska načelnica Općine Matulji.

Mjere u sklopu programa za koje se osiguravaju sredstva u proračunu su kako slijedi:

#### **Mjera 1: Potpora razvoju poljoprivredne proizvodnje**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima potpora navedenim u članku 3. ovog Programa za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- nabave certificiranog sadnog materijala za podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada voća (koštičavog, jezgričavog, lupinastog, jagodastog i bobičastog), vinove loze, smokava, maslina, ljekovitog i medonosnog bilja
- troškovi analize tla, troškovi armature (stupovi, žice), troškovi ograđivanja (električni pastir, stupovi, žice, mreže), troškovi repelenata za smanjenje šteta od divljači, troškovi postavljanja sustava za navodnjavanje (oprema, materijal), postavljanje priključaka za poljoprivrednu vodu, troškovi postavljanja protugradne zaštite, troškovi kupnje i/ili opremanja zaštićenih prostora staklenika/ plastenika i sl. za jednogodišnje i višegodišnje nasade povrća, cvijeća, ljekovitog i medonosnog bilja, voća, vinove loze, smokava, maslina
- nabave uzgojno valjanih grla domaćih životinja (stočarstvo), perad, konji, magarci
- nabave nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i/ili opreme, alata, inventara
- uvođenje novih tehnologija i ulaganja u prerađivačke kapacitete
- nabava gnojiva, deklarirane zemlje i sredstava za zaštitu biljaka
- nabava prodajne ambalaže za voće, povrće, cvijeće i ostale poljoprivredne prerađevine

Maksimalni iznos potpore po Korisniku je do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova ulaganja, s izuzetkom ekoloških proizvođača za koje će potpora iznositi do 60% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

Maksimalni iznos sredstava potpore je 3.500 EUR po korisniku godišnje.

#### **Mjera 2: Potpora za nabavku pčelinjih zajednica, pomagala, pribora i opreme koja se koristi u pčelarstvu**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima potpora navedenim u članku 3. ovog Programa upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka koja imaju između 3 i 40 pčelinjih zajednica i to za nabavku pčelinjih zajednica, pčelarske opreme, pribora i pomagala koji se koriste u pčelarstvu i lijekova za pčele, prihrana za pčele i ambalaže za pčelinje proizvode.

Maksimalni iznos potpore po Korisniku je do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova ulaganja, s izuzetkom ekoloških proizvođača za koje potpora iznositi do 60% dokumentiranih prihvatljivih troškova.

Maksimalni iznos sredstava potpore je 3.500 EUR po korisniku godišnje.

#### **Mjera 3: Sufinanciranje troškova potrošnje vode iz poljoprivrednog priključka**

Potpore za sufinanciranje troškova potrošnje vode iz poljoprivrednog priključka za zalijevanje tla u periodu od 01.06. do 30.09. tekuće godine.

Maksimalni iznos potpore po Korisniku je do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova, a najviše do 250,00 EUR mjesečno.

#### **Mjera 4: Potpora za početak obavljanja djelatnosti OPG-a**

Potpore za početak obavljanja djelatnosti OPG-a mogu koristiti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Matulji, a koje su u tekućoj godini za koju se dodjeljuje potpora započele obavljanje djelatnosti obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a).

Iznos potpore čini jednokratna potpora u iznosu od 1.000,00 EUR. Korisniku koji je ostvario ovu jednokratnu potporu, moguće je odobriti i ostale potpore do maksimalnog iznosa kako je navedeno za pojedinu mjeru potpore.

#### **Mjera 5. Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu**

Potpore za naknadu troška edukacije i stručnog osposobljavanja za rad na poljoprivrednom gospodarstvu. Iznos potpore je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR po poljoprivrednom gospodarstvu u tekućoj godini za koju se dodjeljuje potpora.

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 6.**

Potpore poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Matulji dodjeljuju se temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora poljoprivredi na području Općine Matulji kojeg raspisuje Općinska načelnica, a objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Matulji [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr) i oglasnoj ploči Općine Matulji.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,
- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- način i rok dodjele potpore.

Tekst javnog poziva po potrebi može sadržavati i druge podatke.

### **Članak 7.**

Pravo na dodjelu potpore poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Matulji ostvaruje se dostavom ispunjenog Obrasca zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom za svaku Mjeru.

Obvezna dokumentacija za svaku Mjeru potpore koju podnositelj Zahtjeva predaje uz Zahtjev definirana je u Obrascu zahtjeva za dodjelu potpore koji je sastavni dio ovog Programa.

Podnositelj Zahtjeva za dodjelu potpore dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac 1. - Zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi na području Općine Matulji
2. Obrazac 2. – Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje Zahtjeva)
  - preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe)
  - preslika izvotka iz sudskog registra Trgovačkog suda (za pravne osobe i zadruge)
  - preslika izvotka iz obrtnog registra (za obrtnike),
4. Preslika Poljoprivredne iskaznice ili Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili izvotka o upisu u odgovarajući registar
5. Za pčelare - Preslika potvrde o Upisu u evidenciju pčelara i pčelinjaka (ne starije od 3 mjeseca od dana predaje Zahtjeva)
6. Za ekološke proizvođače - Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji
7. Preslika računa za prihvatljive troškove s dokazom o plaćanju istih (preslika naloga o Prijenosu sredstava ili izvoda sa žiro računa).

U svrhu jasnijeg obrazloženja pojedinog zahtjeva, Povjerenstvo može zatražiti pojašnjenje odnosno dodatnu dokumentaciju.

#### Članak 8.

Zahtjevi za potporom se rješavaju redom zaprimanja i do utroška sredstava, a najkasnije do datuma naznačenog u javnom pozivu za tekuću godinu u kojoj se podnosi Zahtjev.

#### Članak 9.

Na javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Matulji.

#### Članak 10.

Odluku o dodjeli potpora donosi Općinska načelnica na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu i upravu Općine Matulji u roku od 30 dana od predaje Zahtjeva za potporom. Odobrena potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika sredstava potpore u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Protiv odluke Općinske načelnice iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

### **KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

#### Članak 12.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i Zahtjevi zaprimljeni van roka neće se uzeti u obzir.

#### Članak 13.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj Zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Matulji najkasnije 8 dana po zaprimljenom Zahtjevu za povrat sredstava te će u narednih 5 godina biti isključen iz svih potpora koje dodjeljuje Općina Matulji.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Matulji“.


KLASA: 320-10/25-01/17

URBROJ: 2170-27-01/1-25-2

Matulji, 22. prosinac 2025. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednica općinskog vijeća:

Iva Letina  
  
*Iva Letina*